**EVALUACIJSKI obrazac**

**(PRILOG 4)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduslov drugostepene evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Komisije će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u Konkursu, što dokazuje poštanski pečat. Ukoliko je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu javnim konkursom, u suprotnom aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće se uzeti u razmatranje.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Ko može aplicirati na javni konkurs“. Ukoliko je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
* Ukoliko prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog konkursa, aplikacija neće biti razmatrana;
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te finansiranje ili sufinansiranje administrativnog osoblja.

**Kriteriji kvaliteta**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog utroška sredstava, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti u skladu sa evaluacijskom tabelom navedenom ispod. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekat će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

**Evaluacijska tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Broj Bodova 0 - 100** | **Bodovi**  **članova Komisije** | | | | | | | **Ukupan broj**  **bodova** |
| **Član 1** | **Član 2** | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član 7** |
| **1.Tematski kriteriji**  Cilj projekta doprinosi ispunjavanju ciljeva definisanih u strateškim i programsk im dokumenatima za oblast HIV-a, tuberkuloze, i zavisnosti u Bosni i Hercegovini.  Projekat omogućava teško dostupnim skupinama i skupinama pod povećanim rizikom pristup preventivnim i promotivnim aktivnostima.  Rezultati projekta pružaju podršku ispunjavanju međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.  Projekat doprinosi borbi protiv stigme i diskriminacije.  Projekat omogućava stvaranje uslova za partnerstvo organizacija civilnog društva koje sudjeluju u navedenim oblastima na teritoriji Bosne i Hercegovine. | 0-60 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta**  Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno kapaciteta za upravljanje predloženim projektom (uključujući broj stalno zaposlenih, opremu, te period iskustva od osnivanja do danas)?  Da li aplikant i njegovi eventualni partneri imaju dovoljno stručnog kapaciteta za provedbu projekta? Suradnja sa drugim partnerima u svrhu postizanja ciljeva? | 0-10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Relevantnost projekta**  Koliko je prijedlog projekta usklađen sa strateškim, programskim i planskim dokumentima u području HIV/TB?  U kojoj mjeri projekat promoviše dodatne vrijednosti kao što su ljudska prava, ravnopravnost spolova, rad sa mladima i sl.? | 0-10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Efektivnost i izvodljivost aktivnosti**  U kojoj mjeri su predložene aktivnosti prikladne, praktične, realistično postavljene i u skladu sa postavljenim ciljevima i rezultatima? | 0-5 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Održivost aktivnosti i ciljeva**  U kojoj mjeri su projektne aktivnosti održive u finansijskom i/ili institucionalnom smislu? | 0-5 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Budžet i troškovna efektivnost aktivnosti**  Aktivnosti odgovaraju vrijednosti projekta?  U kojoj mjeri je odnos očekivanog troška i očekivanog rezultata zadovoljavajući?  U kojoj mjeri je projekat sufinansiran iz drugih izvora? | 0-10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacijsku tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Komisije:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema Evaluacijskom obrascu, iz kojeg su vidljive ocjene svih članova Komisije. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se sabiraju i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu sa rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru utroška sredstava aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizovati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ako je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Nakon evaluacije, biće kreirana lista aplikacija sa 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim utroškom sredstava i silaznim kumulativnim iznosom utroška sredstava.

U zavisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za finansijsku podršku sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos utroška sredstava manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja odluke o rasporedu sredstava, Odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva civilnih poslova i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji / ustanovi čiji je projekt odobren biti ponuđen ugovor.